

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

«Информационная политика государства»

1. Цели освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины приобретение студентами необходимых знаний и навыков об информационной политике как о закономерно развивающейся системе в условиях построения демократической государственности и формирования информационного общества на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий; ознакомление студентов с особенностями информационно-коммуникационных процессов разного уровня, а также специфики проведения информационных кампаний.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата (магистратуры)

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1. В.ДВ.08.02
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебный курс «Информационная политика государства» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП: Основы государственного и муниципального управления, Административное право. Является основой для изучения дисциплин: Введение в специальность, Противодействие коррупции.	

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) *«Информационная политика государства»*

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
ПК-5	ПК-5. Способность сво-	ПК-5.1. Использует в	Знать:

	<p>бодно ориентироваться в системе государственного и муниципального управления России, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия и профессиональной коммуникации при реализации публичных функций</p>	<p>профессиональной деятельности специальные знания в области государственного и муниципального управления, ориентируется в сфере управления и организации деятельности органов государственной власти и МСУ</p> <p>ПК-5.2. Применяет в профессиональной деятельности инновационные методы в сфере информационной политики, деловых коммуникаций, регионального управления и территориальной организации населения, используют современные методы управления, анализа и планирования для решения профессиональных задач в сфере разработки и принятия управленческих решений</p> <p>ПК-5.3. Для решения профессиональных задач использует современные методы принятия и исполнения управленческих решений, а также владеет технологиями и инструментами делового этикета в сфере государственного и муниципального управления.</p>	<p>использовать в профессиональной деятельности специальные знания в области государственного и муниципального управления, ориентируется в сфере управления и организации деятельности органов государственной власти и МСУ</p> <p>Уметь:</p> <p>применять в профессиональной деятельности инновационные методы в сфере информационной политики, деловых коммуникаций, регионального управления и территориальной организации населения, использовать современные методы управления, анализа и планирования для решения профессиональных задач в сфере разработки и принятия управленческих решений</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками использования современных методов принятия и исполнения управленческих решений, а также владеть технологиями и инструментами делового этикета в сфере государственного и муниципального управления.</p>
--	---	--	---

4. **Общая трудоемкость дисциплины 144 часа (4 з.е.).**
5. **Разработчик:** ассистент кафедры ГМУ и политологии Лепшкова Л.С.